

Titre de la formation	Manager des organisations
Référence France Compétences	<p>Cette certification MANAGER DES ORGANISATIONS est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles RNCP38825 et permet d'obtenir un titre de niveau 7</p> <p>Organisme certificateur : INSTITUT DE GESTION SOCIALE (IGS) Date d'échéance de l'enregistrement : 27/03/2029</p>
Publics cibles	<p>Toute personne déjà engagée dans le champ du sport qui souhaite évoluer en tant que Manager des organisations sportives ou Professionnels du secteur sportif souhaitant évoluer vers des fonctions de management Statuts : apprentis, salariés, contrat de professionnalisation, privé-payant (CPF)...</p>
Nombre de participants par promotion	Un groupe minimum de 6 apprenants
Prérequis	<p>Prérequis</p> <p>Les candidats doivent répondre à une des conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Être titulaire d'un diplôme de niveau 6 – Ou bien être titulaire d'un diplôme de niveau 5, assorti d'une expérience professionnelle d'au minimum 3 ans dans le domaine de la gestion d'entreprise, gestion financière ou du management <p>Conditions d'admission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renseigner un dossier d'inscription sur notre site internet
Positionnement	Le positionnement est réalisé lors d'un entretien oral avec référent de la formation. Il permet de vérifier l'adéquation du projet professionnel du candidat avec la formation et de le situer par rapport aux objectifs visés
Compétences visées	Cette formation vous permettra d'accéder à la fonction de Manager des Organisations dans le champ du sport. Le Manager des Organisations a un rôle fondamental au bon fonctionnement de l'entreprise ou l'activité. Tel un chef d'orchestre, ses missions couvrent un large spectre allant de la définition de la stratégie de son organisation, le pilotage de la performance financière, et le déploiement de la transformation et l'innovation. Il a également la charge de l'encadrement managérial de son équipe.
Objectifs pédagogiques	<p><i>A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Construire la stratégie de l'organisation d'une organisation sportive (club, fédération, collectivité locale...) – Manager l'innovation et accompagner le changement – Piloter et déployer des projets de transformation organisationnelle et digitale – Piloter les activités et ressources de l'organisation au service de la performance opérationnelle de l'activité ou entreprise – Exercer une gouvernance et une représentation éthique et responsable de l'organisation

Programme	<p>Le programme de la formation se décline en 5 blocs de compétences (UC) :</p> <p>Bloc 1 : - Construction de la stratégie de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> – A1 Réalisation d'un diagnostic de la situation globale de l'entreprise – A2 Élaboration de la stratégie de développement de l'organisation à partir d'un diagnostic stratégique. – A3 Révision ou adaptation de la stratégie en fonction des opportunités et risques – A4 Définition des moyens humains, financiers, juridiques et matériels à mettre en place selon les axes stratégiques de l'organisation <p>Bloc 2 : Management de l'innovation et accompagnement du changement</p> <ul style="list-style-type: none"> – A5 - Développement d'une culture de l'innovation au sein de l'activité / BU – A6. Protection de l'innovation et des données – A7. Accompagnement des collaborateurs au changement <p>Bloc 3 : Pilotage et déploiement de projets de transformation organisationnelle et digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> – A8. Identification des besoins en outils digitaux pour accompagner la transformation – A9. Accompagnement du processus de digitalisation – A10. Gestion et animation d'un projet de transformation – A11. Gestion du processus qualité et de la démarche RSE <p>Bloc 4 : Pilotage des activités et ressources de l'organisation au service de la performance opérationnelle de l'activité / entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> – A12. Gestion de la performance financière, sociétale et environnementale de l'organisation – A13. Contrôle de la conformité, des réglementations en vigueur et gestion des risques. – A14 Développement commercial de son activité – A15. Gestion des ressources humaines en recrutant, gérant les compétences et en fidélisant les talents. <p>Bloc 5 : Exercice d'une gouvernance et d'une représentation éthique et responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> – A16. Adoption d'une posture de leadership – A17. Accompagnement et management des collaborateurs – A18. Représentation de l'organisation dans les négociations et accords importants – A19. Participation à la communication institutionnelle de l'organisation avec prise de parole en public
Durée de formation	<p>19 mois du 19 janvier 2026 au 7 juillet 2027</p> <p>Salariés : 406 h de formation, à raison de 3 jours par mois dont 1 jour en distanciel</p> <p>Apprentis : 595h de formation, dont 4 jours en présentiel + 1 jour en distanciel/ mois</p>
Lieu de la formation	<p>TRANS-FAIRE FORMATION 1 rue Philidor 75020 PARIS</p>

Méthodes et moyens pédagogiques	<p>Formation réalisée en alternance</p> <p>Modalités présentielles et distancielles (20% de la formation environ) : alternance proposée sur une approche théorique et pratique sur des situations liées au management et à la stratégie d'une entreprise</p> <p>Méthodes pédagogiques actives et participatives pour favoriser les échanges et partage des bonnes pratiques entre apprenants et professionnels.</p> <p>Parcours modulaires à distances inter actifs</p>
Modalités de suivi et d'évaluation de la formation	<p>L'évaluation formative est constituée de différentes évaluations réalisées en cours de formation : analyse des pratiques, questionnaires, travaux de recherche et écrits, comptes-rendus d'analyse de situations professionnelles qui permettent d'apprécier la progression des stagiaires tout au long de la formation.</p> <p>Les notions théoriques du programme sont évaluées durant des périodes de formation déterminées à travers la rédaction progressive des dossiers préparatoires aux épreuves certificatives.</p>
Modalités certificatives	<p>Les certifications se déroulent lors d'une soutenance devant un jury composé de 3 membres dont 2 professionnels du métier visé par la certification.</p> <p>Certification du bloc 1 : Projet de création d'entreprise ou projet intrapreneurial dans le champ du sport <i>Production d'un dossier projet, complété par une soutenance orale et une mise en situation</i></p> <p>Certification du bloc 2 : Etude de cas individuelle écrite <i>A partir d'une situation d'entreprise fictive portant sur la mise en place d'une innovation, les candidats adoptent une posture de consultant et émettent des recommandations.</i></p> <p>Certification du bloc 3 : Cas d'entreprise réel ou fictif <i>A partir d'une présentation de l'entreprise et de son contexte, de son environnement concurrentiel et de la stratégie définie par la direction générale</i> <i>Le candidat est placé en situation réelle ou simulée de chef de projet dans le cadre d'une transformation organisationnelle et/ou digitale et doit préparer et présenter dans un dossier les étapes de la gestion de projet (lancement, planification, exécution et clôture)</i></p> <p>Certification du bloc 4 : Étude de cas portant sur le pilotage d'activité</p> <p>Certification du bloc 5 : Cas d'entreprise dans un contexte de changement de gouvernance suite à un rachat de l'entreprise dans le domaine du sport- Jeux de rôles</p> <p>Les soutenances se dérouleront en présentiel et se découperont en deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une présentation orale du dossier, à l'aide d'un support digital choisi par le candidat, pendant une durée de 20 minutes au maximum, - suivie d'un entretien d'une durée de 40 minutes au maximum. <p>La certification est obtenue par validation de chacun des blocs de compétences, en une seule fois ou par bloc(s) successif(s). Dans le cas d'une validation partielle du titre (à minima un bloc), une attestation de réussite partielle sera délivrée au candidat qui pourra se présenter à un prochain jury de certification pour faire valider un ou plusieurs autres blocs.</p> <p>Toute demande à l'initiative d'un candidat pour la reconnaissance d'une validation de bloc par correspondance (et donc assortie d'une dispense d'évaluation certificative</p>

	pour ce même bloc) sera étudiée (entretien et document de preuves) par le certificateur et fera l'objet d'une réponse formelle au candidat.
Encadrement pédagogique	Référent de la formation : Conseillère en Insertion Professionnelle : Cécile Karafka
Modalités d'inscription et délais d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • Renseigner un dossier d'inscription en ligne en fournissant l'ensemble des pièces demandées • Entretien oral avec le référent de la formation
Tarif et financement	<p>Cette formation est accessible par divers financements et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contrat d'apprentissage – Contrat de professionnalisation – France Travail – Financement personnel ou CPF – Plan de développement de compétences (OPCO ou entreprises) – Projet de Transitions Professionnelles <p>Financement par l'apprentissage : selon le NPEC de la branche professionnelle de l'employeur Financement salarié par plan de développement de compétences = 9500€ Financement individuel (avec ou sans CPF) : 9000€</p>
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	<p>Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. En amont de votre inscription, contacter directement notre référent handicap pour effectuer ensemble une analyse de vos besoins au regard des différentes composantes de la formation afin d'envisager ensemble les aménagements possibles et utiles à la compensation de votre handicap.</p> <p>Référente handicap : Cécile KARAFKA – c.karafka@trans-faire.fr</p>
Poursuite ou passerelles possibles après la formation	Consulter la fiche RNCP38825
Secteur d'activités et types d'emplois	<p>Secteurs d'activités : Le Manager des Organisations sportive exerce son activité sur les secteurs du monde sportif pour des entreprises, sociétés de conseil ou associations de tailles variées , à vocation nationale ou internationale ou au sein des collectivités locales (communes, département, région...)</p> <p>Type d'emplois accessibles : Directeur / dirigeant / responsable d'entreprise (CEO) Repreneur / entrepreneur créateur d'entreprise Directeur général, secrétaire général , directeur adjoint ou délégué Directeur de business unit , d'agence ou de filiale Directeur / manager / responsable d'un département ou d'un service opérationnel (commercial, marketing, finances, administration générale, facility management ...), Consultant ou manager / chef de projet en organisation ou stratégie d'entreprise</p>